

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Решение № 1, от «21»марта 2018 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации социальной адаптации детей с
особенностями в развитии
«Твой СТАРТ»

город Красноярск 2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация социальной адаптации детей с особенностями в развитии "Твой СТАРТ" (далее - Организация), является социально-ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии

1.2.1 с законодательством Российской Федерации,

1.2.2. Гражданским кодексом Российской Федерации,

1.2.3. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

1.2.4. настоящим Уставом Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация оказывающая помощь в социальной адаптации детей с особенностями в развитии «Твой СТАРТ»

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО САДОР «Твой СТАРТ»

1.5. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Место нахождения Организации - Российская Федерация, Красноярский край, город Красноярск

1.7. Организация является юридическим лицом, с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителем Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим уставом.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс и вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо законодательством соответствующего иностранного государства.

1.10. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации. Организация вправе иметь штампы и бланки с полным наименованием на русском языке.

1.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целями Организации являются:

- 2.1.1. предоставление услуг, в сфере развития и социальной адаптации граждан с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, проживающих на территории Красноярского края.
- 2.1.2. вовлечение детей с ограниченными возможностями здоровья в группы по адаптивной физической культуре и спорту;
- 2.1.3. формирование позитивного и положительного отношения к людям с особенностями развития, среди населения;
- 2.1.4. оказание содействия в разностороннем развитии и профориентации граждан, с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.5. организация культурно-просветительских, спортивно – массовых мероприятий для граждан с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.6. организация и проведение мероприятий, в области творческого и музыкального развития детей.
- 2.1.7. разработка, издание, тиражирование методических, информационно-аналитических и видео материалов, связанных с реализацией целей Организации.
- 2.1.8. сбор средств на предоставление социальных услуг и реализацию проектов Организации, для людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов.

2.2. Для достижения целей, определенных настоящим уставом, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- 2.2.1. предоставление социальных услуг без обеспечения проживания, по проведению развивающих и обучающих занятий в творческом, музыкальном, спортивном направлении, для людей с синдромом Дауна, и другими нарушениями в развитии.
- 2.2.2. создание групп, для обучения Мини- футболом, для детей с синдромом Дауна, и другими особенностями в развитии.
- 2.2.3. проведение занятий по адаптивной физической культуре, в том числе обучение плаванию.
- 2.2.4. проведение досуговых и спортивно-массовых мероприятий, в соответствии с целями Организации, направленных на формирование позитивного отношения к людям с особенностями в развитии.

- 2.2.5. создание музыкального оркестра, для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2.6. создание условий для подготовки к определенному виду деятельности лиц с физическими или умственными недостатками.
- 2.2.7. производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ о деятельности Организации, в соответствии с целями настоящего Устава.
- 2.2.8. управление правами на приобретенные технологии и результаты интеллектуальной деятельности, включая их усовершенствование и предоставление права использования по лицензионным договорам;
- 2.2.9. издательско-полиграфическая деятельность, подготовка, выпуск, распространение и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, рекламных, информационных и других материалов, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", связанных с деятельностью Организации, распространение информации в области проектов, поддержанных Организацией в Российской Федерации и в иностранных государствах;
- 2.2.10. организация и проведение конференций, семинаров, публичных слушаний, круглых столов и других мероприятий, в том числе международных, связанных с деятельностью Организации
- 2.2.11. формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Организации.

2.3. Организация может осуществлять отдельные виды деятельности только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Организация может заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, если это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и соответствует таким целям.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ) ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Учредитель (учредители) формируют состав Правления – высшего коллегиального органа управления Организации.

3.2. Учредитель (учредители) осуществляют надзор за деятельностью организации, путем получения информации о деятельности Организации у Правления и Директора, в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;

3.3 Учредитель (учредители) назначают директора Организации, и досрочно прекращают его полномочия.

3.4. Учредитель (учредители) вправе принимать новых Учредителей.

3.5. Учредитель (учредители) Участвуют в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом;

3.6. Учредитель (учредители) Созывают Правления и вносят в Правление предложения.

3.7. Учредитель (учредители) вправе преобразовать Организацию в Фонд.

3.8. Учредитель (учредители) обязаны:

3.8.1. соблюдать Устав Организации;

3.8.2 содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации;

3.8.3 учредитель (учредители) Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления организацией является Правление. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Учредитель Организации имеет право входить в состав Правления.

4.3. Состав Правления формируется Учредителем путем персональных назначений, сроком на 5 лет.

4.4. В состав Правления входят не менее 3 человек.

4.5. В случае, если член Правления своими действиями нанес существенный материальный ущерб Организации, грубо нарушил Устав, либо систематически не исполнял решения Правления, последние вправе исключить нарушителя из своего состава. Учредитель назначает на его место нового члена Правления.

4.6. Член Правления вправе досрочно выйти из его состава на основании Заявления. Взамен выбывшего, Учредитель назначает нового члена Правления.

4.7. Лица, являющиеся работниками организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

4.8. Заседание Правления созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.9. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10. Решение заседания Правления принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным

большинством голосов , но не менее 2/3 от присутствующих на заседании членов Правления.

4.11. Членам Правления не выплачивается вознаграждение за осуществление их полномочий. Члены Правления имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Правления.

4.12. Протоколы заседаний Правления, документы, материалы и информация, необходимые для заседания Правления, хранятся по месту нахождения Организации.

4.13. К исключительной компетенции Правления относятся:

4.13.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации.

4.13.2. утверждение принципов формирования и использования имущества Организации.

4.13.3. изменения и дополнения в Устав.

4.13.4. определение порядка и условий оказания услуг. Составление Программ по реализации услуг и проектов.

4.13.5. рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, направляемого Учредителю, а также годового отчета Организации, в том числе годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;

4.13.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц или об участии в их деятельности, в том числе о наделении представителя Организации полномочиями для участия в работе органов управления этих юридических лиц;

4.13.7. создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;

4.13.8. утверждение финансового плана деятельности Организации;

4.13.9. принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации и назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

4.13.10. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

5. ДИРЕКТОР.

5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, который назначается учредителем (учредителями), сроком на 5 лет.

5.2. Полномочия директора могут быть досрочно прекращены по решению учредителя (учредителей), с соблюдением действующего трудового законодательства РФ.

5.3. Директор осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. организует и контролирует текущую работу Организации, и несет персональную ответственность за ее результаты;

- 5.3.2. без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в органах государственной власти и местного самоуправления как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств;
- 5.3.3. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, российскими, иностранными и международными организациями;
- 5.3.4. организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- 5.3.5. управляет в соответствии со своими полномочиями имуществом Организации, открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- 5.3.6. несет ответственность за использование средств и имущества Организации, в соответствии с ее уставными целями;
- 5.3.7. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 5.3.8. утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Организации;
- 5.3.9. заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, утверждает иные внутренние нормативные документы, совершает сделки.
- 5.3.10. организует подготовку и проведение заседаний правления.
- 5.3.11. решает все вопросы, которые не относятся к компетенции учредителя (учредителей) и Правления Организации.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Имущество, переданное Организации ее учредителем (учредителями), является собственностью организации.

6.2. Имущество Организации могут составлять земельные участки, здания, строения, сооружения, иное недвижимое имущество, движимое имущество, включая ценные бумаги, денежные средства, валютные ценности, имущественные права, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, иные материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Организации.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- 6.3.1. поступления от учредителя (учредителей);
- 6.3.2. добровольные имущественные взносы и денежные пожертвования;
- 6.3.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 6.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6.3.5. доходы, получаемые от собственности Организации

6.3.6. другие не запрещенные законодательством поступления, в том числе приносящая доход, деятельность.

6.4. Полученные Организацией средства направляются на цели, определенные настоящим уставом, а также на осуществление административно-управленческих расходов, связанных с обеспечением деятельности Организации, в том числе с оплатой аренды помещений, зданий и сооружений, приобретением основных средств и расходных материалов, проведением текущего и капитального ремонтов зданий, сооружений, помещений, выплатой заработной платы работникам Организации и оплатой услуг экспертов.

6.5. Полученный Организацией доход не подлежит распределению между учредителем (учредителями).

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителю (учредителям), кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

7.4. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьями 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.2. Организация вправе преобразоваться в Фонд. Решение о преобразовании принимает Учредитель.

8.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 ст 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.5. Правление Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и сроки ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия берет на себя полномочия по управлению делами Организации и выступает в суде, от имени организации.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемой Организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителем (учредителями).

8.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели, в соответствии с решением Правления.

8.9. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в упорядоченном виде правопреемнику Организации. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном виде передаются на хранение в соответствующий государственный архив.

9. ОПИСАНИЕ ЭМБЛЕМЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Эмблема Организации представляет собой Овальную форму, из которой вылетает голубь, разрывая ее линию, что символизирует отказ от стереотипов в отношении людей с особенностями в развитии. Под голубем в овале написано название организации большими буквами ТВОЙ СТАРТ .